

جمعية البر بمكة المكرمة
٠١٢٥٣٤١٧٣٠ ☎
٠١٢٥٣٧٤٦٤٤ 📲
ص.ب : ١٠٩٩
مكة المكرمة ٢١٩٥٥
المملكة العربية السعودية
alber_makkah@hotmail.com
www.alber-makkah.com

جمعية البر بمكة المكرمة
تأسست عام ١٣٧١
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٥٧
"حسنة الحرم بمائة ألف حسنة"
ستون عاماً من البر والعطاء



نموذج سياسة تعارض

المصالح للجمعيات

الأهلية



| | | | | |
|------------|---|---------------------------|-------------------|------------------------|
| ٢٦٣٠١٥٥٩٠٠ | - | البنك السعودي الأمريكي - | ١٠٠ / ١٤٥٠٠٠١٠٠ | البنك الأهلي التجاري - |
| ٦٦٦٨٠٠٠١٥٤ | - | البنك السعودي الفرنسي - | ١٠٤٠٠٨٠٥٩٩٠١ | بنك الرياض - |
| ٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢ | - | البنك السعودي الهولندي - | ٣٣٠٤ / ٦٠٨٠١٠٢٦٠٠ | مصرف الراجحي - |
| ٢٥١١٠٠٠٤٠٠ | - | البنك السعودي البريطاني - | ٠١٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤ | البنك العربي الوطني - |
| | | | ٩٩٩٣٠٠٠٠٠٧ | بنكبلاد - |

الرقم: التاريخ: المرفقات:



سياسة تعارض المصالح لجمعية البر بمكة المكرمة

١ تمهيد

تدرك جمعية البر بمكة المكرمة أهمية خصوصية كل من يعمل لديها والإجراءات التي يتخذها خارج إطار العمل ليست في إهتمامها ، لكن الجمعية تعتقد أن المصالح الشخصية لمن يعملون أثناء الانخراط في الأنشطة الاجتماعية أو المالية أو غيرها من أجلهم قد تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر موضوعاتهم أو لأنهم للجمعية مما قد يؤدي إلى تضارب المصالح.

كما أن الجمعية تؤمن بقيم ومبادئ النزاهة والعمل الجماعي والاجتهاد والمبادرة والأداء ، وتتبع منه سياسة تضارب المصالح الصادرة عن الجمعية ، تعزيز وحماية هذه القيم من أجل تجنب المصالح الشخصية أو العائلية أو المهنية للأشخاص الذين يعملون في الجمعية والتدخل في الوفاء بالتزاماتهم تجاه الجمعية ، أو أن يتّحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

٢ نطاق وأهداف السياسة

١-٢ مع عدم الإخلال بأحكام القوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تنظم تعارض المصالح ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية واللوائح التنفيذية والنظام الأساسي للجمعية ، فإن السياسة تكملها دون استبدالها.

٢-٢ تطبق السياسة على جميع العاملين في الجمعية من أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان من مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين وجميع الموظفين والمتقطعين.

٣-٢ يشمل تعارض المصالح العلاقات مع نفس الأشخاص المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تربطهم به علاقة شخصية ، بما في ذلك الزوجة أو الأبناء أو الوالدين أو الأشقاء أو أفراد الأسرة الآخرين.



| | | |
|-------------|---------------------------|-------------------|
| ٥٠٩٠٠٠١٥٥٦٣ | البنك السعودي الأمريكي - | ٠٠١ / ١٤٥٠٠٠٠٠٠٠٠ |
| ٥٤٠٠٠١٥٦٦٨ | البنك السعودي الفرنسي - | ١٠٤٠٠٨٠٥٩٩٠١ |
| ٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢ | البنك السعودي الهولندي - | ٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٣٦٠٠٤ |
| ٥١١٠٠٠٤٠٠١ | البنك السعودي البريطاني - | ٠١٠٨ / ٠٧٩٤٠٤٠٠ |
| | | ٩٩٩٣٠٠٠١٠٠٠٧ |

٢-٢ تُعدُّ هذه السياسة هو جزء أساسي من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص الذين يعملون لديها ، بغض النظر عما إذا كانت الوثائق هي تعين أو عقود العمل.

٢-٤ تضمن جمعية البر بمكة المكرمة العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

٢-٥ تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

٣ مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

تشمل مسؤوليات وصلاحيات مجلس إدارة جمعية البر بمكة المكرمة وإدارتها التنفيذية ما يلي :

٣-١ إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.

٣-٢ يحق لمجلس إدارة جمعية البر بمكة المكرمة بموجب هذه السياسة تكوين لجان محددة او تكليف احد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تتطوّر على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

٣-٣ لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا اذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تتضوّي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٣-٤ يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطاته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الاعفاء من المسئولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.



| | | | |
|-------------|---------------------------|----------------|------------------------|
| ٢٦٣٠١٥٥٩٠٠ | البنك السعودي الأمريكي - | ٠٠١٤٥٠٠٠١٠٠ | البنك الأهلي التجاري - |
| ٦٦٦٨٠٠٠١٥٤ | البنك السعودي الفرنسي - | ١٠٤٠٠٨٠٥٩٩٠١ | بنك الرياض - |
| ٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢ | البنك السعودي الهولندي - | ٣٣٠٦٠٨٠١٠٦٦٠٠٤ | مصرف الراجد - |
| ٢٥١١٠٠٠٤٠٠١ | البنك السعودي البريطاني - | ٠١٠٨٠٠٧٩٠٤٠٤ | البنك العربي الوطني - |
| | | ٩٩٩٣٠٠٠١٠٠٠٧ | بنكبلاد - |

٥-٣ إذا قرر مجلس الإدارة أن هناك تضارباً في المصالح ، فيجب على صاحب المصلحة المتضارب تصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٦-٣ تعطى هذه السياسة لأعضاء مجلس الإدارة صلاحية رفع الدعاوى للمطالبة بالتعويضات عن الأضرار الناشئة عن تعارض المصالح أو عدم اتباع الإجراءات الازمة، وكذلك يحق لمجلس الإدارة تحرك الدعاوى الجنائية أو توقيع الجزاءات مباشرة.

٧-٣ مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.

٨-٣ يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩-٣ يجب على مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة ، وسيعمل وفقاً لذلك وإجراء التغييرات الازمة عليها.

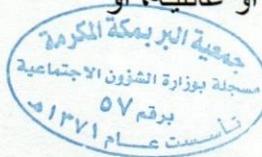
٤ حالات تعارض المصالح

٤-١. لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين .ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب من يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداؤه، أو بالتصريف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف .إذا تتطوّر حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية، وزعزعة الولاء للجمعية.

٤-٢. هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكيّة لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من كافية المعرفة تلقاء أنفسهم بصورة تتماشي مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة . ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

| | | | |
|-------------|---------------------------|--------------------|------------------------|
| ٢٦٣٠١٥٥٩٠٠ | البنك السعودي الأمريكي - | ٠٠١ / ١٤٥٠٠٠٠٠٠١٠٠ | البنك الأهلي التجاري - |
| ٦٦٦٨٠٠٠١٥٤ | البنك السعودي الفرنسي - | ١٠٤٠٠٨٠٥٩٩٠١ | بنك الريلاض - |
| ٠٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢ | البنك السعودي الهولندي - | ٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٦٦٠٤ | مصرف الراجد - |
| ٢٥١١٠٠٠٤٠٠ | البنك السعودي البريطاني - | ٠١٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤ | البنك العربي الوطني - |
| | | ٩٩٩٣٠٠٠٠٠٠٧ | بنك البرlad - |

- ٤-٢-١. ينشأ تعارض المصالح، على سبيل المثال، في حالة مشاركة أحد أعضاء مجلس الإدارة أو أحد أعضاء إحدى لجانها أو أحد موظفي الجمعية أو مرتبطاً بنشاط أو لديه مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في العمل أو النشاط. والتي يمكن أن يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
- ٤-٢-٢. ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكافآت شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- ٤-٢-٣. قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المالية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- ٤-٢-٤. بالإضافة إلى ذلك، قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
- ٤-٢-٥. أحد أشكال تضارب المصالح هو عندما ينضم شخص يعمل لدى الجمعية إلى كيان آخر ويتعامل مع الجمعية.
- ٤-٢-٦. الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو أحد موظفي الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- ٤-٢-٧. الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالة من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- ٤-٢-٨. إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
- ٤-٢-٩. قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- ٤-٢-١٠. تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- ٤-٢-١١. قيام أي جهة تعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- ٤-٢-١٢. استخدام أصول ومتالكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضًا في المصالح فعليًا أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكافآت شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى



| | | | |
|------------|---------------------------|------------------|------------------------|
| ٢٦٣٠١٥٥٩٠٠ | البنك السعودي الأمريكي - | ٠٠١ / ١٤٥٠٠٠١٠٠ | البنك الأهلي التجاري - |
| ٦٦٦٨٠٠١٥٤ | البنك السعودي الفرنسي - | ١٠٤٠٠٨٠٥٩٩٠١ | بنك الرياض - |
| ٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢ | البنك السعودي الهولندي - | ٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٦٦٠٤ | مصرف الراجد - |
| ٥٥١١٠٠٠٤٠١ | البنك السعودي البريطاني - | ٠١٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤٠٠ | البنك العربي الوطني - |
| | | ٩٩٩٣٠٠٠٠٠٧ | بنكبلاد - |

- يلتزم كل من يعمل داخل الجمعية سواء كان عضواً في مجلس الإدارة أو أي موظف أو عامل آخر بما يلي :
- ١- الإقرار والتوجيه على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية
 - ٢- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم السماح بالمحاباة أو الواسطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
 - ٣- الالتزام بعدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه وعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
 - ٤- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحى بذلك.
 - ٥- تبعة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح مرة واحدة على الأقل سنوياً.
 - ٦- الالتزام بالإفصاح المباشر لرئيسه عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
 - ٧- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تترتب عنه أو هي غيره من من يعمل لصالح الجمعية.
 - ٨- تقديم ما يثبت إنتهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

٦ متطلبات الإفصاح

- يلتزم أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انتطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:
- ١- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
 - ٢- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.
 - ٣- يلتزم أيضاً هؤلاء بالإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/ الزوجات والأبناء/ البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات تربوية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.



| | | | |
|------------|---------------------------|--------------|------------------------|
| ٢٠١٥٥٩٠٠ | البنك السعودي الأمريكي - | ٠٠١٤٥٠٠٠٠٠١ | البنك الأهلي التجاري - |
| ٦٦٦٨٠٠٠١٥٤ | البنك السعودي الفرنسي - | ١٠٤٠٠٨٠٥٩٩١ | بنك الرياض - |
| ٠٥٦٤٥٧٠٠٠٢ | البنك السعودي الهولندي - | ٣٣٠٦٠٨٠١٠٦٦٠ | صرف الراجحي - |
| ٥١١٠٠٠٤٠٠١ | البنك السعودي البريطاني - | ٠١٠٨٠٧٩٠٤٠٤ | البنك العربي الوطني - |
| | | ٩٩٩٣٠٠٠٠٠٧ | بنكبلاد - |

- ٦-٤ يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقها على أية حالة يمكن أن تتطوّي على تعارض محظوظ في المصالح. وتُخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تتطوّي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.
- ٦-٥ في حالة عدم التزام أحد الموظفين أو العاملين بالجمعية بواجب الإفصاح يعرضون للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

- ١-٧ تُودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة المشتريات بالجمعية .
- ٢-٧ تُودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى إدارة لجنة المشتريات بالجمعية
- ٣-٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتطوّي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤-٧ تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يُوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.
- ٥-٧ هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفتها أحکامها والالتزامات الواردة بها.

تعهد وإقرار



أقر وأتعهد أنا
 بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية
 البر بمكة المكرمة، وبناء عليه أوفق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب

| | | | |
|------------|---------------------------|------------------|------------------------|
| ٢٠١٥٥٩٠٠ | البنك السعودي الأمريكي - | ٠٠١٤٥٠٠٠٠٠٠١ | البنك الأهلي التجاري - |
| ٦٦٦٨٠٠٠١٥٤ | البنك السعودي الفرنسي - | ١٠٤٠٠٨٠٥٩٩٠١ | بنك الرياض - |
| ٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢ | البنك السعودي الهولندي - | ٤٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٢٦٠ | مصرف الراجحي - |
| ٢٥١١٠٠٠٤٠٠ | البنك السعودي البريطاني - | ٠١٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤ | البنك العربي الوطني - |
| | | ٩٩٩٣٠٠٠٠٠٧ | بنكبلاد - |

أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيداً من موقعه كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردتها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع.....
التاريخ/...../..... هـ
الموافق/...../..... م



| | | |
|-------------|---------------------------|-----------------|
| ٢٦٣٠١٥٥٩٠٠ | البنك السعودي الأمريكي - | ١٤٥٠٠٠١٠٠ / .٠١ |
| ٦٦٦٨٠٠٠١٥٤ | البنك السعودي الفرنسي - | ٠٥٩٩٠٠٨٠٠١٠٤ |
| ٠٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢ | البنك السعودي الهولندي - | ٦٠٨٠١٠٦٠٠٤ |
| ٢٥١١٠٠٠٤٠٠ | البنك السعودي البريطاني - | ٠٧٩٠٤٠٤ / .٠٠٨ |
| | | ٩٩٩٣٠٠٠٠٠٧ |

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

١. هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم
لا

٢. هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم
لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

| الصلة المالية الإجمالية (%) | هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ | هل حصلت على موافقة الجمعية؟ | تاريخ الإصدار الميلادي | | تاريخ الإصدار الهجري | | رقم السجل أو رخصة العمل | المدينة | نوع النشاط | اسم النشاط |
|-----------------------------|--|-----------------------------|------------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------|---------|------------|------------|
| | | | السنة | الشهر | اليوم | السنة | | | | |
| | | | | | | | | | | |



٣. هل تتقىد منصباً (مثلاً منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية

نعم

| | | | |
|-------------|---------------------------|------------------|------------------------|
| ٢٦٣٠١٥٥٩٠٠ | البنك السعودي الأمريكي - | ٠٠١ / ١٤٥٠٠٠٠١ | البنك الأهلي التجاري - |
| ٦٦٦٨٠٠٠١٥٤ | البنك السعودي الفرنسي - | ١٠٤٠٠٨٠٥٩٩٠١ | بنك الرياض - |
| ٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢ | البنك السعودي الهولندي - | ٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٦٧٠٤ | مصرف الراجحي - |
| ٢٥١١٠٠٠٤٠٠١ | البنك السعودي البريطاني - | ٠٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤ | البنك العربي الوطني - |

٤. هل يقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

نعم
لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

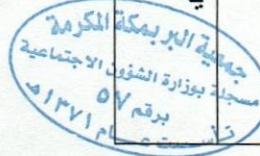
| هل تتاح على مكاتب مالية نظير توليك هذا المنصب؟ | المنصب | صاحب المنصب | هل حصلت على موافقة الجمعية؟ | هل ترتبط الجهة بلاقة عمل مع الجمعية؟ | المدينة | نوع الجهة | اسم الجهة |
|---|--------|----------------|---|--|---------|--------------|--------------|
| | | | | | | | |

٥. هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم
لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

| قيمة الهدية تقدير يا | نوع الهد ية | هل ترتبط الجهة بلاقة عمل مع الجمعية ؟ | هل قبلت الهدية ؟ | السنه ة | اليو ر | السنه ة | اليو ر | الجهه ما | اسم مقدم الهد ية |
|--------------------------------|-------------------|---|---------------------------|------------------------------|-----------|------------|-----------|-------------|---------------------------|
| تاريخ تقديم الهدية الميلادي | | | | تاريخ تقديم الهدية الهجري | | | | | |
| | | | | | | | | | |



| | | |
|------------|---------------------------|---------------|
| ٢٠١٥٥٩٠٠ | البنك السعودي الأمريكي - | ٠٠١٠٠٠٠٠٠١٤٥ |
| ٦٦٦٨٠٠٠١٥٤ | البنك السعودي الفرنسي - | ١٠٤٠٠٨٠٥٩٩٠١ |
| ٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢ | البنك السعودي الهولندي - | ٣٣٠٦٠٨٠١٠٢٦٠٤ |
| ٢٥١١٠٠٠٤٠٠ | البنك السعودي البريطاني - | ٠٠٤٠٠٨٠٧٩٠٤٠٤ |

جمعية البر بمكة المكرمة
٠١٢ ٥٣٤١٧٣٠
٠١٢ ٥٣٧٤٦٤٤
ص.ب : ١٠٩٩
٢١٩٥٥
المملكة العربية السعودية
alber_makkah@hotmail.com
www.alber-makkah.com

جمعية البر بمكة المكرمة
تأسست عام ١٣٧١هـ
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٥٧
"حسنة الهرم بمائة ألف حسنة"
ستون عاماً من البر والعطاء



أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض
المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

المسمي الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٤) هذه السياسة في يوم السبت ٢٧ / ١١ / ١٤٣٨هـ الموافق
٢٠١٧/٨/١٩م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضوقة سابقاً.



| | | | |
|-------------|---------------------------|-------------------|------------------------|
| ٢٠١٥٥٩٠٠ | البنك السعودي الأمريكي - | ٠٠١ / ١٤٥٠٠٠٠٠٠٠٠ | البنك الأهلي التجاري - |
| ٦٦٦٨٠٠٠٠١٥٤ | البنك السعودي الفرنسي - | ١٠٤٠٠٨٠٥٩٩٠١ | بنك الرياض - |
| ٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢ | البنك السعودي الهولندي - | ٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٢٦٠٤ | صرف الراجحي - |
| ٥٠١١٠٠٠٤٠٠١ | البنك السعودي البريطاني - | ٠١٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤ | البنك العربي الوطني - |
| | | ٩٩٩٣٠٠٠٠٠٠٧ | بنكبلاد - |

الرقم: التارikh: المرفقات:

جمعية البر بمكة المكرمة



محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤)

السبت ٢٧/١١/٢٠١٧ الموافق ١٤٣٨/٨/١٩

| النهاية | الموضوع | النقاش والقرار | المتابعة |
|---------|--|--|----------|
| أولاً | اعتماد محضر المجلس التنفيذي | اعتمد المجلس قرار محضر اجتماع المجلس التنفيذي والذي عقد يوم الاثنين ٢٣/١٠/١٤٣٨هـ بعد مناقشة محتواه. | |
| ثانياً | تقرير سعادة رئيس مجلس الإدارة عن زيارة مبني بطحاء قريش | عرض سعادة رئيس مجلس الإدارة على المجلس تقريراً موجزاً عن زيارة سعادته وبعض أعضاء المجلس لمبني بطحاء قريش والذي يعتبر في مراحله النهائية من البناء وأن العمل يسير بصورة جيدة في المبني ولله الحمد. | |
| ثالثاً | تقرير سعادة عضو مجلس الإدارة أمين الصندوق عن الوضع المالي للجمعية خلال الفترة الماضية ومقارنتها مع نفس الفترة من العام الماضي والوضع يعتبر جيد ولله الحمد على الرغم مما هو ملاحظ من الركود الاقتصادي وقلة التبرعات بشكل عام. | عرض سعادة عضو مجلس الإدارة أمين الصندوق على المجلس الوضع المالي للجمعية خلال الفترة الماضية ومقارنتها مع نفس الفترة من العام الماضي والوضع يعتبر جيد ولله الحمد على الرغم مما هو ملاحظ من الركود الاقتصادي وقلة التبرعات بشكل عام. | |
| رابعاً | اعتماد موعد إجازة عيد الأضحى المبارك | اعتمد المجلس موعد بدایة إجازة عيد الأضحى المبارك لعام ١٤٣٨هـ حتى نهاية يوم ١٦/١٢/١٤٣٨هـ. | |
| خامساً | عمل الموظفين أثناء إجازة عيد الأضحى المبارك | اعتمد المجلس صرف بدل عمل إضافي للعاملين بمركز غسيل الكلى والقائمين على توزيع وجبات إطعام حاج، واستقبال الأضاحي، وسقيا الماء، وبرنامجه حفظ التعميم وذلك خلال إجازة عيد الأضحى المبارك الموضح مدتتها بعالية. | |
| سادساً | اعتماد عيدية الموظفين لعيد الأضحى المبارك | اعتمد المجلس صرف عيدية عيد الأضحى المبارك لجميع العاملين بالجمعية بما فيهم موظفي حفظ التعميم أسوة بالأعوام السابقة وذلك بمبلغ مقطوع (٥٠٠) ريال لكل موظف. | |
| سابعاً | طباعة كوبونات المدارس | اعتمد المجلس طباعة كوبونات المدارس (١٠٠) مائة ريال لكل كوبون لعدد (١٠٠) ألف كوبون لتوزيعها على أبناء وبنات المستفيدن من خدمات الجمعية المستحقين لهذه الكوبونات. | |
| ثامناً | عملية تأجير عمائر الجمعية لموسم الحج | اعتمد المجلس مبلغ خمسين ريال عمولة عن كل حاج في تصاريح الإسكان لعمارات البر ٨ لعدد (٣٥٤) حاج والإدارة لعدد (٢٩٣) حاج وذلك عمولة تأجير المباني لكتب الوسيط العقاري / هاني بن منصور مندورة. | |
| تاسعاً | تجديد مهلة تنفيذ مبني بطحاء قريش | وافق المجلس على إضافة مدة تسعين يوماً إلى مدة تنفيذ مشروع وقف مكة بلا فقراء رقم (٢) الواقع ببطحاء قريش وذلك حسب خطاب استشاري المشروع مكتب المهندس نواف عطار. | |
| عاشرأ | ما يستجد من أعمال: | | |
| | ١. العهدة النقدية | وافق المجلس على زيادة العهدة النقدية لدى أمين صندوق الجمعية إلى عشرين ألف ريال لمرة واحدة لظروف موسم الحج فقط. | |
| | ٢. زيارة مستشار الوزارة بخصوص الحكومة | عرض سعادة رئيس مجلس الإدارة على المجلس ما دار بزيارة سعادة مستشار الوزارة وبحضور مندوب مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة بخصوص الحكومة وقد اعتمد المجلس السياسات المتعلقة بالموضوع: | |

- سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية
- سياسة الإبلاغ عن الحالات وحماية مقدمي البلاغات
- سياسة خصوصية البيانات
- سياسة الاحتفاظ بوثائق وإتلافها.

تابع صفحة رقم (٢)